

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Внеочередного Общего собрания**  
**членов Ассоциации специалистов по работе**  
**с проблемными активами**  
**Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ**  
**Ассоциации специалистов по работе с проблемными**  
**активами**

---

г. Москва

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о членстве (далее – Положение) разработано и утверждено Общим собранием членов Ассоциации специалистов по работе с проблемными активами (далее – Ассоциация) и определяет требования к членству (условия членства) в Ассоциации, в том числе порядок приема и выхода из Ассоциации, требования к членам Ассоциации, контроль за деятельностью членов Ассоциации, их права и обязанности, размер и порядок уплаты вступительного взноса, ежегодного членского взноса и иных целевых и дополнительных имущественных взносов в имущество Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Ассоциации.

1.3. Настоящее положение является внутренним документом Ассоциации и обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации, должностными лицами и работниками Ассоциации.

1.4. Членами Ассоциации являются ее учредители, а также полностью дееспособные граждане, юридические лица, иностранные граждане, и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения Устава Ассоциации, Положение о Членстве в Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

1.5. Членство в Ассоциации является добровольным.

1.6. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

1.7. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

## **2. Порядок приема в Ассоциацию**

2.1. Прием новых членов Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании поданного заявления о вступлении в Ассоциацию на имя Директора Ассоциации (Приложения №1 и № 2).

2.2. К заявлению о вступлении в Ассоциацию прилагаются следующие документы:

2.2.1. копия документа, удостоверяющего личность, заверенная лицом в установленном порядке (в случае, если заявитель является физическим лицом);

2.2.2. согласие на обработку персональных данных Ассоциацией (Приложение № 3) (в случае, если заявитель является физическим лицом);

2.2.3. копии документов, заверенные подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, действовать без доверенности от имени организации, или доверенность, подтверждающая полномочия лица подписывать заявление от имени организации (в случае, если заявитель является юридическим лицом);

2.2.4. копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенные организацией в установленном порядке (в случае, если заявитель является юридическим лицом);

2.2.5. копия документа о государственной регистрации организации, заверенная организацией в установленном порядке (в случае, если заявитель является юридическим лицом);

2.2.6. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная организацией в установленном порядке (в случае, если заявитель является юридическим лицом);

2.2.7. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее месяца до подачи документов в Ассоциацию (в случае, если заявитель является юридическим лицом);

2.2.8. копия платежного поручения об уплате предусмотренного настоящим Положением вступительного взноса с отметкой банка об исполнении либо иной документ подтверждающий перечисление денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

2.3. Заявление о вступлении в Ассоциацию предоставляется по месту нахождения Ассоциации. Ассоциация регистрирует поступившее заявление в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.

2.4. Непредставление хотя бы одного из документов, установленных в пункте 2.2 настоящего Положения, является несоблюдением требований к членству в Ассоциации, что является одним из оснований для отказа в приеме в Ассоциацию.

2.5. Представленные заявителем документы проверяются Директором Ассоциации на полноту и достоверность сведений, содержащихся в них в течение 10 (десяти) дней с момента получения. В случае обнаружения недостатков Ассоциация уведомляет об этом в письменной форме лицо, представившее документы.

2.6. Решение о принятии заявителя в члены Ассоциации должно быть принято не позднее 2 (двух) месяцев с даты поступления заявления о вступлении в Ассоциацию в надлежащей форме со всеми приложениями. Решение о принятии заявителя в члены Ассоциации принимается на Заседании Совета Ассоциации большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствовавших на Заседании Совета Ассоциации. Ассоциация уведомляет в письменной форме лицо, представившее документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

2.7. Ассоциация в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о приеме в члены Ассоциации, вносит соответствующие сведения в реестр членов Ассоциации.

2.8. При вступлении в Ассоциацию членам - физическим лицам, выдается удостоверение о членстве в Ассоциации.

2.9. При вступлении в Ассоциацию членам - юридическим лицам, выдается свидетельство о членстве в Ассоциации.

2.10. Сведения о лицах, входящих в состав членов Ассоциации распространяются в соответствии с требованием законодательства РФ.

### **3. Вступительный и членские взносы Ассоциации**

3.1. Члены Ассоциации уплачивают:

3.1.1. вступительный взнос - денежные средства, уплачиваемые однократно при вступлении в члены Ассоциации;

3.1.2. ежегодный членский взнос - денежные средства, уплачиваемые членами Ассоциации ежегодно;

3.1.3. иные взносы:

целевой взнос - денежные средства, уплачиваемые членами Ассоциации в целях финансирования конкретных проектов, программ, мероприятий Ассоциации;

дополнительный имущественный взнос в имущество Ассоциации - денежные средства и/или иное имущество, имеющее денежную оценку, имущественные права, передаваемые членами Ассоциации в целях пополнения имущества Ассоциации для ведения ее уставной деятельности.

Целевой взнос, дополнительный имущественный взнос в имущество Ассоциации уплачиваются членами Ассоциации на основании решения Общего собрания членов Ассоциации в размере и порядке, определенными таким решением.

3.2. Указанный в пункте 3.1.1. настоящего Положения взнос уплачивается в денежной форме для физических лиц в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек, для юридических лиц в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

3.3. Указанный в пункте 3.1.2. настоящего Положения взнос уплачивается в денежной форме для физических лиц в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей 00 копеек, для юридических лиц в размере 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

3.4. Порядок уплаты взносов, указанных в пунктах 3.1.1. и 3.1.2. настоящего Положения (далее - взносы):

3.4.1. вступительный взнос уплачивается до подачи заявления о вступлении в Ассоциацию, подтверждением чего является копия платежного поручения об уплате вступительного взноса с отметкой банка об исполнении либо иной документ подтверждающий перечисление денежных средств на расчетный счет Ассоциации;

3.4.2. ежегодный членский взнос уплачивается не позднее 30 января текущего (оплачиваемого) календарного года. Уплата членского взноса осуществляется членом Ассоциации самостоятельно. Вновь принятые члены Ассоциации обязаны оплатить ежегодный членский взнос в течение 15 (пятнадцати) дней после принятия в члены Ассоциации в размере, определенном путем деления действующей ставки регулярного членского взноса на 12 и умножения полученной суммы на число полных календарных месяцев с момента принятия в члены Ассоциации до конца календарного года.

3.5. Днем уплаты взносов является день зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

3.6. Вступительный взнос и членские взносы, уплаченные в связи с членством в Ассоциации, не подлежат возврату при прекращении членства в Ассоциации, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3.7. В случае если лицу отказано во вступлении в Ассоциацию, уплаченный им вступительный взнос возвращается на его расчетный счет, указанный в заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Советом Ассоциации соответствующего решения.

3.8. Цель, размер и способ уплаты взносов, указанных в пункте 3.1.3. настоящего Положения, определяются Общим собранием членов Ассоциации.

3.9. Решение о возможности внесения имущества и/или имущественных прав вместо денежных средств в качестве взносов, указанных в пункте 3.1.3. настоящего Положения и утверждение денежной оценки такого имущества и/или имущественных прав, принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих на нем членов Ассоциации.

3.10. Любой член Ассоциации, имеет право добровольно внести денежные средства и/или иное имущество, имеющее денежную оценку, имущественные права на уставную деятельность и содержание Ассоциации либо на поддержку конкретного мероприятия (проекта), проводимого Ассоциацией.

3.11. Члены Ассоциации могут также уплачивать иные взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

#### **4. Права и обязанности членов Ассоциации**

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

4.1.1. участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации;

4.1.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

4.1.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4.1.4. требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);

4.1.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

4.1.6. запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнений решений Общего собрания и своих предложений;

4.1.7. вносить предложения в повестку дня Общих собраний;

4.1.8. получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;

4.1.9. передавать имущество в собственность Ассоциации;

4.1.10. вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

4.1.11. финансировать проекты и программы Ассоциации;

4.1.12. пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;

4.1.13. выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

4.2.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;

4.2.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.2.3. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- 4.2.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
  - 4.2.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
  - 4.2.6. уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
  - 4.2.7. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
  - 4.2.8. прилагать усилия к достижению уставных целей Ассоциации;
  - 4.2.9. при совершении любых действий учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;
  - 4.2.10. воздерживаться от совершения действий порочащих деловую репутацию Ассоциации;
  - 4.2.11. уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
  - 4.2.12. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.
- 4.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Совета Ассоциации.

## **5. Прекращение членства в Ассоциации**

- 5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:
- 5.1.1. добровольного выхода Члена из Ассоциации;
  - 5.1.2. исключения Члена из Ассоциации по решению Совета Ассоциации;
  - 5.1.3. реорганизации организации, являвшейся членом Ассоциации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения к ней или выделения;
  - 5.1.4. ликвидации организации, являвшейся членом Ассоциации;
  - 5.1.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 5.2. Членство в Ассоциации прекращается с момента исключения члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации, из реестра членов Ассоциации.
- 5.3. До подачи заявления о выходе, член Ассоциации обязан провести сверку по уплате членских взносов. При наличии задолженности по членским взносам устранить ее, затем подать заявление о выходе из состава членов Ассоциации.
- 5.4. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход из состава Ассоциации её члена осуществляется путём подачи письменного заявления на имя Директора Ассоциации. Не позднее 2 (двух) месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:
- 5.4.1. определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;
  - 5.4.2. определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счёт средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
  - 5.4.3. произвести финансово-кредитные расчёты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
  - 5.4.4. определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.
- 5.5. Поступившие вступительные и периодические взносы от членов Ассоциации возврату не подлежат.
- 5.6. Информация о прекращении статуса члена Ассоциации распространяется в соответствии с требованием законодательства РФ.

## **6. Исключение из состава членов Ассоциации**

- 6.1. Решение об исключении из состава членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации и оформляется в письменном виде с указанием причин исключения. Изменения в реестр членов Ассоциации в связи с исключением из состава Ассоциации, должны быть внесены не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения об исключении из состава Ассоциации Советом Ассоциации. Информация об исключении лиц из состава членов Ассоциации распространяется в соответствии с требованием законодательства РФ.

- 6.2. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации в случаях:
- 6.2.1. совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации;
  - 6.2.2. неоднократное нарушение Устава Ассоциации;
  - 6.2.3. неуплаты в течение одного года периодического членского взноса или иного взноса, предусмотренного к обязательному внесению;
  - 6.2.4. нарушения этических и профессиональных норм;
  - 6.2.5. невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной Уставом Ассоциации.

Приложение № 1 к Положению  
о членстве Ассоциации специалистов  
по работе с проблемными активами  
(форма)

**Директору Ассоциации специалистов  
по работе с проблемными активами**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

от физического лица о вступлении в Ассоциацию специалистов  
по работе с проблемными активами

Прошу принять меня в члены Ассоциации специалистов по работе с проблемными активами (в дальнейшем - Ассоциация).

Настоящим подтверждаю, что с Уставом Ассоциации, с Положением о членстве Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты вступительного членского взноса, ежегодного членского взноса и иных целевых и имущественных взносов ознакомлен, их содержание мне понятно.

Обязуюсь надлежащим образом исполнять обязанности члена Ассоциации.

Сведения о заявителе:

Паспортные данные (данные документа, удостоверяющего их личность):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес:

по месту регистрации \_\_\_\_\_

по месту жительства \_\_\_\_\_

Телефон (ы), факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- заверенная в установленном порядке копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- согласие на обработку Ассоциацией персональных данных физического лица;
- копия платежного поручения об уплате вступительного взноса с отметкой банка об исполнении либо иной документ подтверждающий перечисление денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 2 к Положению  
о членстве Ассоциации специалистов  
по работе с проблемными активами  
(форма)

**Директору Ассоциации специалистов  
по работе с проблемными активами**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**от** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя – юридического лица)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

от юридического лица о вступлении в Ассоциацию специалистов  
по работе с проблемными активами

Прошу принять \_\_\_\_\_ в члены Ассоциации специалистов по  
работе с проблемными активами (в дальнейшем - Ассоциация).

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_ с Уставом Ассоциации, с  
Положением о членстве Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями,  
установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами, а также с порядком  
уплаты вступительного членского взноса, ежегодного членского взноса и иных целевых и  
имущественных взносов ознакомлено.

Настоящим \_\_\_\_\_ обязуется надлежащим образом исполнять обязанности  
члена Ассоциации.

Сведения о заявителе - юридическом лице:

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Исполнительный орган \_\_\_\_\_

Телефон (ы), факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность единоличного исполнительного органа либо доверенность на осуществление действия от имени заявителя, выданная в установленном порядке);
- заверенная в установленном порядке копия учредительных документов;
- заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия платежного поручения об уплате вступительного взноса с отметкой банка об исполнении либо иной документ подтверждающий перечисление денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М. П.



Приложение № 3 к Положению  
о членстве Ассоциации специалистов  
по работе с проблемными активами  
(форма)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации с почтовым индексом)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные, орган выдавший паспорт, дата выдачи)

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных Ассоциацией специалистов  
по работе с проблемными активами

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях ведения реестра членов и осуществления прав и обязанностей члена Ассоциации специалистов по работе с проблемными активами ОГРН 1207700178620, ИНН/КПП 9717091713/771701001, адрес (место нахождения): 129626, город Москва, проспект Мира, дом 102, строение 30, антресоль 1 этажа, комната 13 (в дальнейшем - Ассоциация), даю свое согласие Ассоциации на обработку и совершения с ними соответствующих действий, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение/передачу, уничтожение следующих категорий персональных данных:

- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения об открытых банковских счетах.

Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения в электронные базы данных Ассоциации, хранения бумажных носителей моих персональных данных в специально отведенных для этой цели местах, исключая несанкционированный доступ к моим персональным данным третьих лиц.

Настоящее согласие дано в момент подачи мной заявления о принятии меня в члены Ассоциации и действует бессрочно (если иное не указано ниже).

Я оставляю за собой право отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Ассоциации. В случае поступления от меня письменного заявления об отзыве персональных данных Ассоциация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных только при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г