

«УТВЕРЖДЕН»:

Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «14» мая 2020 г.

УСТАВ

Ассоциации специалистов по работе с проблемными активами

г. Москва

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация специалистов по работе с проблемными активами (далее – Ассоциация) является добровольным, корпоративным, основанным на членстве объединением юридических лиц и (или) граждан, разделяющих цели и принципы деятельности Ассоциации, созданным для представления и защиты общих интересов.
- 1.2. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящей организацией по отношению к ее членам. В отношении членов Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации ее члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.
- 1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
- 1.4. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.
- 1.5. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством.
- 1.6. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, при условии соответствия деятельности требованиям действующего законодательства. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 1.7. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 1.8. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация специалистов по работе с проблемными активами.
Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация специалистов по работе с проблемными активами.
- 1.9. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация создается в целях повышения эффективности реализации прав кредиторов, формирование организованного долгового рынка, повышение защищенности экономических субъектов и граждан РФ, обеспечение прозрачности и законности в сфере арбитражного управления и банкротства, продвижение идей антикризисного управления.
- 2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей.
- 2.3. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.3.1. консолидация и выражение мнения профессионального сообщества;
- 2.3.2. проведение экономического анализа, подготовка прогнозов, информирование общественности;
- 2.3.3. подготовка предложений и рекомендаций по преодолению экономического, долгового кризиса, в том числе путем разработки предложений о совершенствовании законодательства о банкротстве, финансовом оздоровлении, о санации;
- 2.3.4. представление и защита профессиональных интересов членов Ассоциации;
- 2.3.5. разработка инициатив по совершенствованию законодательства, направление предложений в компетентные министерства, ведомства и иные государственные органы;
- 2.3.6. обобщение и распространение опыта работы членов Ассоциации, а также международных организаций, осуществляющих деятельность в области финансовой безопасности и работы с проблемными активами;
- 2.3.7. организация обучения и содействие в повышении уровня квалификации специалистов по

финансовой безопасности и работе с долгами и проблемными активами, в том числе принимает участие в разработке профессиональных стандартов и стандартов оценки квалификации таких специалистов;

2.3.8. содействие в разработке программ по совершенствованию методик и системы организации управления и информационного обеспечения деятельности;

2.3.9. организация международного сотрудничества, содействие членам Ассоциации в установлении деловых связей с партнерами внутри страны и за рубежом;

2.3.10. внесение в федеральные органы государственной власти предложений по вопросам формирования и реализации государственной политики по вопросам, отнесенным к деятельности Ассоциации;

2.3.11. участие в рабочих группах, экспертных советах, общественных слушаниях при разработке и обсуждении законопроектов, правил и стандартов деятельности в области работы с корпоративными долгами и проблемными активами;

2.3.12. развитие инструментов эффективного управления и взыскания проблемной задолженности;

2.3.13. координация работы специалистов профессиональной области, научно-методологическая деятельность;

2.3.14. организация и проведение различных (в том числе международных) конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, коллоквиумов, круглых столов, выставок, лекций и других мероприятий в сфере деятельности Ассоциации в порядке, установленном законом;

2.3.15. участие в установленном порядке в осуществлении программ и мероприятий, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в области разработки и применения нормативно-правовых актов, касающихся сферы деятельности Ассоциации;

2.3.16. осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-, кино-, теле- и видеопродукции, информационных и других материалов в сфере деятельности Ассоциации;

2.3.17. содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Ассоциации.

2.4. Для достижения цели Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

2.4.1. разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов профессиональной деятельности в Ассоциации;

2.4.2. применяет меры дисциплинарного воздействия, разработанные и утвержденные внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

2.4.3. осуществляет анализ деятельности своих членов;

2.4.4. содействует организации профессионального обучения, аттестации членов Ассоциации или сертификации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);

2.4.5. обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

2.4.6. осуществляет контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.4.7. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

2.5. К приносящей доход деятельности Ассоциации относятся те виды деятельности, из указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, осуществление которых приносит какой-либо доход Ассоциации, который не подлежит распределению между членами и направляется на реализацию целей, предусмотренных Уставом Ассоциации. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация имеет в собственности имущество, отвечающее требованиям действующего законодательства.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация вправе заниматься на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

3.1. В Ассоциации создаются следующие органы управления:

- Высший орган Ассоциации - Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание);
- Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации – Совет Ассоциации (далее – Совет);
- Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Директор Ассоциации.

3.2. В Ассоциации также создается:

- Совещательный орган Ассоциации – Президиум Ассоциации (далее – Президиум), возглавляемый Президентом Ассоциации (далее – Президент).

3.3. В Ассоциации могут быть образованы иные совещательные рабочие органы в виде комитетов, комиссий, рабочих групп, решение о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций которых принимает Совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых Советом.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

4.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание.

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.3. Внеочередное Общее собрание созывается: по решению Директора Ассоциации, по письменной просьбе не менее половины членов Ассоциации или Совета. Внеочередное Общее собрание созывается в том же порядке, как и очередное и должно быть проведено в пределах одного месяца со дня официального поступления просьбы о его проведении Директору Ассоциации.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

4.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.2. изменение Устава Ассоциации;

4.4.3. определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4.4.4. образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

4.4.5. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

4.4.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

4.4.8. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.

4.5. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.

4.6. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.

4.7. Информирование членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путём направления членам Ассоциации писем, телефаксов, телеграмм, телефонограмм, электронных писем. Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении собрания через средства массовой информации (газеты, телевидение, радио и сеть «Интернет»).

4.8. Сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания направляются не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

- Дату, время и место проведения Общего собрания;
- Вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;
- Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

4.9. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов от общего числа членов Ассоциации.

4.10. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

4.11. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих членов Ассоциации.

4.12. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием и оформляются Протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после закрытия Общего собрания не менее чем в двух экземплярах. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании, и секретарем.

4.13. Решение высшего органа управления Ассоциацией может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.4.1. – 4.4.8. настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.14. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), осуществляется бюллетенями для голосования в соответствии с настоящим Уставом.

4.15. Датой проведения Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), является дата последнего дня срока приема бюллетеней для голосования.

4.16. Уведомление о проведении Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), направляется каждому члену Ассоциации не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

4.17. Уведомление о проведении Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), должно содержать:

4.17.1. полное наименование и место нахождения Ассоциации;

4.17.2. указание на то, что Общее собрание проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем);

4.17.3. дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;

4.17.4. вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;

4.17.5. срок для принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

4.17.6. информацию и материалы, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации предоставлению для ознакомления членам Ассоциации при подготовке Общего собрания.

4.18. Любой член Ассоциации вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), не позднее чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

4.19. В случае если в повестку дня Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), включены дополнительные вопросы, Директор Ассоциации обязан не позднее чем за 6 (шесть) дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования уведомить членов Ассоциации о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания.

4.20. Уведомление о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), должно содержать:

4.20.1. полное наименование и место нахождения Ассоциации;

4.20.2. указание на то, что в повестку для Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), включены дополнительные вопросы;

4.20.3. дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;

4.20.4. дополнительные вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;

4.20.5. информацию и материалы по дополнительным вопросам, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации предоставлению для ознакомления членам Ассоциации при подготовке Общего собрания.

4.21. Бюллетени для голосования должны быть направлены всем членам Ассоциации не позднее

чем за 3 (три) дня до даты окончания срока приема Ассоциацией бюллетеней.

4.22. Форма и текст бюллетеня для голосования определяется Директором Ассоциации.

4.23. Для определения результатов голосования при принятии решений по вопросам повестки дня Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), учитываются бюллетени, поступившие в Ассоциацию в установленный для приема бюллетеней срок.

4.24. Решение Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), по каждому вопросу его повестки дня считается действительным, если в голосовании по этому вопросу в совокупности учтены бюллетени более половины членов Ассоциации от всех членов Ассоциации.

4.25. Директор Ассоциации обязан обеспечить подсчет голосов и составление Протокола Общего собрания, которое проводилось путем проведения заочного голосования (опросным путем), в течение 3 (трех) дней после окончания срока приема бюллетеней для голосования, а также хранение всех поступивших в Ассоциацию бюллетеней для голосования.

4.26. Директор Ассоциации не позднее 5 (пяти) дней после составления Протокола Общего собрания, которое проводилось путем проведения заочного голосования (опросным путем), обязан направить каждому члену Ассоциации копию Протокола Общего собрания или разместить указанную копию протокола в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Ассоциации.

5. СОВЕТ

5.1. Для текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания избирается Совет - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.2. При учреждении Ассоциации Совет избирается общим собранием учредителей сроком на 4 (четыре) года в количестве не менее 2 (двух), но не более 7 (семи) членов, в число которых входит Директор Ассоциации по должности. В дальнейшем Совет избирается Общим собранием сроком на 4 (четыре) года из числа членов Ассоциации в количестве, установленном Общим собранием.

5.3. Совет может быть избран повторно по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий ее членов может быть поставлен на Общем собрании.

5.4. Совет подотчетен Общему собранию.

5.5. Совет может рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.6. Совет:

5.6.1. разрабатывает и готовит для Общего собрания перспективные и годовые планы деятельности, программы Ассоциации, отчеты об их выполнении;

5.6.2. предварительно рассматривает вопросы, которые вносятся на обсуждение Общего собрания;

5.6.3. организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;

5.6.4. распоряжается имуществом Ассоциации;

5.6.5. утверждает смету Ассоциации и внесение в нее изменений;

5.6.6. утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации;

5.6.7. одобряет сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.6.8. рассматривает вопросы о принятии новых членов и прекращении членства в Ассоциации и исключения из Ассоциации;

5.6.9. представляет Общему собранию кандидата (кандидатов) на должность Директора Ассоциации и Президента Ассоциации;

5.6.10. утверждает условия трудового договора с Директором Ассоциации;

5.6.11. заслушивает и утверждает отчеты Директора Ассоциации;

5.6.12. утверждает Положения о филиалах и представительствах Ассоциации;

5.6.13. осуществляет координацию работы филиалов и представительств;

5.6.14. принимает решения о создании печатных и других информационных органов Ассоциации;

5.6.15. решает иные вопросы общего руководства деятельностью ассоциации, не отнесенные к

исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации и Директора Ассоциации.

5.7. Заседание Совета, проводимое в очной форме, может быть проведено с помощью видеоконференцсвязи, посредством использования программного обеспечения для онлайн-общения по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (например, WhatsApp, Viber, WeChat, Skype, Zoom и др.). Не менее чем за 3 (три) дня до проведения такого заседания член Совета подает заявление о применении видеоконференцсвязи Директору Ассоциации. В случае наличия такого заявления Совет обязан обеспечить техническую возможность проведения заседания с помощью видеоконференцсвязи. В случае если по какой-то причине связь не установлена, данный факт фиксируется в Протоколе.

5.8. Решение Совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.9. Заседания Совета считаются правомочными при участии в них более половины членов Совета. Решения на заседаниях Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, за исключением решения по вопросу, указанному в пункте 5.6.9 настоящего Устава, которое принимается квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов голос Директора Ассоциации является решающим.

5.10. В случае если Совет состоит из 2 (двух) членов, заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствуют все его члены.

В случае если Совет состоит из 2 (двух) членов, решения Совета принимаются всеми его членами единогласно.

5.11. Решения на заседаниях Совета оформляются Протоколом. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на заседании, и секретарем.

6. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

6.1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит текущей деятельностью Ассоциации.

6.2. Директор Ассоциации избирается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет. В случае, если по истечении сроков полномочий Директора новая кандидатура не утверждена, полномочия Директора считаются продленными на тот же срок и на тех же условиях.

6.3. Директор Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности.

6.4. Полномочия Директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.

6.5. Директор Ассоциации:

6.5.1. утверждает структуру и штатную численность аппарата Ассоциации, издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

6.5.2. совершает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации или во исполнение решений Общего собрания;

6.5.3. выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет ее в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации;

6.5.4. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

6.5.5. созывает Общее собрание Ассоциации, определяет дату, время и место его проведения;

6.5.6. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания и Совета, в том числе обеспечивает подготовку необходимых материалов, проектов решений, заключений и иных документов;

6.5.7. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Совета;

6.5.8. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;

6.5.9. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим

- документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- 6.5.10. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- 6.5.11. отчитывается перед Общим собранием;
- 6.5.12. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием;
- 6.5.13. предоставляет информацию о деятельности Ассоциации и ее членов по запросам членов Ассоциации и органов государственной власти в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- 6.5.14. обеспечивает публикацию информации о деятельности Ассоциации и ее членов;
- 6.5.15. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;
- 6.5.16. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета;
- 6.5.17. распоряжается денежными средствами Ассоциации в соответствии со сметой, утвержденной Советом Ассоциации;
- 6.5.18. заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, формирует штат Ассоциации в соответствии со штатным расписанием;
- 6.5.19. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- 6.5.20. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам деятельности Ассоциации в целях формирования позитивного общественного мнения о деятельности Ассоциации;
- 6.5.21. принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенных к компетенции Общего собрания и Совета, выполняет иные функции, связанные с обеспечением текущей деятельности Ассоциации.

7. ПРЕЗИДИУМ

- 7.1. Президиум – коллегиальный совещательный орган, избираемый Советом на неограниченный срок в количестве не менее 2 (двух) членов по представлению Президента. Президиум избирается в течение 6 (шести) месяцев с момента государственной регистрации Ассоциации.
- 7.2. К компетенции Президиума относятся:
- 7.2.1. привлечение к выполнению целей Ассоциации экспертов, ведущих специалистов в различных областях деятельности Ассоциации;
- 7.2.2. подготовка экспертных рекомендаций по вопросам деятельности Ассоциации и представление их на рассмотрение Директору;
- 7.2.3. определение приоритетных направлений развития научной деятельности Ассоциации;
- 7.2.4. организация исследований, конференций, консультаций и семинаров по вопросам деятельности Ассоциации, в том числе в режиме «он-лайн» посредством сети Интернет, и представление научной позиции Ассоциации на соответствующих конференциях, консультациях и семинарах;
- 7.2.5. утверждение эмблемы и другой символики Ассоциации;
- 7.2.6. подготовка рекомендаций для утверждения Советом плана основных мероприятий работы Ассоциации;
- 7.2.7. контроль выполнения планов работы Ассоциации, оценка результатов проведенной работы;
- 7.2.8. рассмотрение документов, разработанных и представленных Советом, Общим собранием, подготовка рекомендаций по указанным документам;
- 7.2.9. подготовка рекомендаций по приему новых членов Ассоциации;
- 7.2.10. анализ деятельности членов Ассоциации, для определения лучшей практики, ее популяризации с целью повышения профессионального и этического уровня специалистов в области работы с проблемными активами и корпоративными долгами;
- 7.2.11. проведение анализа деятельности членов Ассоциации на предмет соответствия их требованиям федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности членов Ассоциации и этических норм;
- 7.2.12. содействие созданию открытого информационного пространства для взаимодействия с

органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, обеспечение постоянного и оперативного информирования о деятельности Ассоциации;

7.2.13. формирование комитетов, комиссий, секций и рабочих групп, работающих над отдельными профессиональными (корпоративными) задачами и организационными вопросами Ассоциации;

7.2.14. содействие налаживанию деловых связей с общественными представителями иных смежных профессий, выработки совместной практики взаимодействия на рынке с целью повышения уровня предоставляемых услуг;

7.2.15. содействие развитию международных отношений и обмен профессиональным опытом;

7.2.16. учреждение наград и утверждение Положений о наградах Ассоциации;

7.2.17. награждение наградами и премиями Ассоциации;

7.2.18. участие в разработке и слушаниях законопроектов органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных законами Российской Федерации.

7.3. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год по инициативе Президента.

7.4. Решение Президиума может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.5. Заседание Президиума может быть проведено с помощью видеоконференцсвязи, посредством использования программного обеспечения для онлайн-общения по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (например, WhatsApp, Viber, WeChat, Skype, Zoom и др.).

7.6. Члены Президиума осуществляют свою деятельность на общественных началах (безвозмездно).

7.7. На заседаниях Президиума имеют право присутствовать члены Совета, Директор и иные приглашенные лица.

7.8. Возглавляет Президиум Президент.

7.9. При учреждении Ассоциации Президент избирается общим собранием сроком на 2 (два) года с правом переизбрания на новый срок. В дальнейшем Президент избирается Общим собранием сроком на 2 (два) года с правом переизбрания на новый срок.

7.10. Президент:

7.10.1. руководит деятельностью Президиума, созывает заседания Президиума и ведет заседания Президиума;

7.10.2. объявляет о принятом по итогам голосования решении Президиума;

7.10.3. принимает меры по информированию членов Ассоциации о решениях Президиума;

7.10.4. комментирует и дает пояснения решений Президиума, а также выражает позицию Президиума по вопросам, относящимся к компетенции Президиума;

7.10.5. контролирует исполнение решений Президиума и снимает с контроля выполненные решения;

7.10.6. подписывает трудовой договор с Директором Ассоциации;

7.10.7. представляет Ассоциацию на официальных мероприятиях и в средствах массовой информации.

8. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ

8.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

8.2. Членами Ассоциации могут являться полностью дееспособные граждане, юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации.

8.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

8.4. Прием новых членов Ассоциации осуществляется Советом на основании поданного заявления на имя Директора Ассоциации.

8.5. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после принятия Советом

соответствующего решения.

8.6. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

8.7. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход из состава Ассоциации её члена осуществляется путём подачи письменного заявления на имя Директора Ассоциации. Не позднее 2 (двух) месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:

8.7.1. определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;

8.7.2. определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счёт средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;

8.7.3. произвести финансово-кредитные расчёты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;

8.7.4. определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.

8.8. Поступившие вступительные и периодические взносы от членов Ассоциации возврату не подлежат.

8.9. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации в случаях:

8.9.1. совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации;

8.9.2. неоднократное нарушение настоящего Устава;

8.9.3. неуплаты в течение одного года периодического членского взноса или иного взноса, предусмотренного к обязательному внесению;

8.9.4. нарушения этических и профессиональных норм;

8.9.5. невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом.

8.10. Решение об исключении из состава Ассоциации оформляется в письменном виде с указанием причин исключения.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Члены Ассоциации имеют право:

9.1.1. участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации;

9.1.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

9.1.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

9.1.4. требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);

9.1.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

9.1.6. запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания и своих предложений;

9.1.7. вносить предложения в повестку дня Общих собраний;

9.1.8. получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;

9.1.9. передавать имущество в собственность Ассоциации;

9.1.10. вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

9.1.11. финансировать проекты и программы Ассоциации;

9.1.12. пользоваться в полном объёме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;

9.1.13. выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

9.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 9.2.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;
 - 9.2.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - 9.2.3. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
 - 9.2.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
 - 9.2.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
 - 9.2.6. уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
 - 9.2.7. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
 - 9.2.8. прилагать усилия к достижению уставных целей Ассоциации;
 - 9.2.9. при совершении любых действий учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;
 - 9.2.10. уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
 - 9.2.11. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.
- 9.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Совета.

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

- 10.1. Для выполнения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени:
- 10.1.1. Совершать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами всякого рода сделки;
 - 10.1.2. Открывать расчётный, валютный и иные счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных и кассовых операций;
 - 10.1.3. Осуществлять иные действия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.
- 10.2. Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков, а также иными заёмными средствами в любой форме.
- 10.3. Ассоциация вправе выступать поручителем и гарантом.
- 10.4. Учёт результатов финансовой деятельности и отчётность Ассоциации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.5. Ассоциация несёт ответственность за достоверность отчётных и статистических данных.
- 10.6. По решению уполномоченного органа Ассоциации финансовые средства Ассоциации могут быть направлены на формирование фондов Ассоциации, количество, назначение и размер которых определяются и изменяются решением Общего собрания.

11. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

- 11.1. Имущество Ассоциации создается за счёт:
- 11.1.1. Регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации;
 - 11.1.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований;
 - 11.1.3. Выручки от реализации товаров, работ, услуг;
 - 11.1.4. Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;
 - 11.1.5. Доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
 - 11.1.6. Других, не запрещённых законом поступлений.
- 11.2. По решению Общего собрания взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имуществом. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в

качестве вноса.

11.3. Размеры взносов, сроки внесения, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения взносов, устанавливаются Общим собранием.

11.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные членами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям, за исключением имущества, переданного во временное пользование.

11.5. В случае получения Ассоциацией прибыли, указанная прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации, а используется на достижения уставных целей и обеспечения ее текущей деятельности.

12. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.4. За искажение финансовой отчётности должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

13.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

14.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава.

14.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. После принятия решения Общим собранием о реорганизации Ассоциации уполномоченный орган Ассоциации обязан письменно уведомить об этом кредиторов.

14.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава, либо по решению суда.

14.6. Ликвидация Ассоциации влечёт ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

14.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

14.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

14.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

14.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

14.12. Ассоциация обязана обеспечить учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации.

Решение о государственной регистрации Ассоциации специалистов по работе с проблемными активами принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 26 мая 2020 г. (учетный номер 7714064289).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 мая 2020 г. за основным государственным регистрационным номером 1207700178620.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«03» июня 2020 г.

